



FONDAZIONE SCUOLA MATERNA

“PIETRO CISMONDI”

VIA ROMA, 77 – 25030 RONCADELLE

Tel./ Fax 030. 2780107

www.infanziacismondi.it

amministrazione@infanziacismondi.it

coordinatrice@infanziacismondi.it



Ai Genitori dei bambini che potrebbero iniziare a frequentare la Scuola dell'infanzia dall'anno Scolastico 2023/2024

Ai genitori dei bambini che già frequentano la Scuola dell'Infanzia

TEMPI E MODALITÀ DELLE ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione, redatta sul modulo allegato alla presente, va consegnata alla segreteria della scuola (da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30), previo appuntamento telefonico, a partire da **sabato 17 dicembre 2022 sino a venerdì 27 gennaio 2023**.

Nella giornata di sabato 17 dicembre 2022 (dalle ore 09:00 alle ore 12:00), e sabato 14 gennaio 2023 (dalle ore 09:00 alle ore 12:00) avrà luogo l'Open Day. Sarà possibile accedervi solo previo appuntamento da concordare tramite telefonata alla scuola.

Al momento dell'iscrizione si possono richiedere (indicandoli sul modulo allegato) i servizi integrativi di orario anticipato e/o posticipato.

Per i bambini che già frequentano la Scuola dell'Infanzia le re - iscrizioni (con la stessa modalità) andranno effettuate nel periodo che va dal 9 gennaio al 27 gennaio 2023.

COSTI DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione per l'anno scolastico 2023/2024 è di 35,00 euro da versare in segreteria al momento dell'iscrizione (è attivo il servizio POS). Tale quota non verrà restituita in caso di recesso. Nel caso non sia possibile dare corso all'iscrizione (mancanza di posti) la quota di iscrizione verrà restituita.

A titolo di impegno, al momento dell'accettazione da parte della scuola della domanda di iscrizione verrà richiesto ai nuovi iscritti il versamento della seguente caparra:

- Per l'iscrizione alle sezioni tradizionali una caparra di € 80,00
- Per l'iscrizione alla sezione Montessori una caparra di € 130,00

L'importo della caparra verrà stornato dalla prima retta di frequenza.

RETTE DI FREQUENZA

Le rette di frequenza alla scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2023/2024 sono le seguenti:

RETTE SEZIONE TRADIZIONALE:

- Quota fissa mensile minima per residenti (riferimento ISEE inferiori a 6.531,07): € 32,00
- Quota fissa mensile massima per residenti (riferimento ISEE superiori a 29.389,82/ non presentazione ISEE): € 148,00
- Quota fissa mensile non residenti: € 185,00
- Quota giornaliera per servizio mensa: € 4,00 per ogni giorno di frequenza
- Nel caso di due o più fratelli frequentanti contemporaneamente la scuola dell'infanzia, ai fratelli a partire dal secondo verrà applicata una riduzione del 25% sulla quota fissa mensile.

RETTA SEZIONE MONTESSORI:

- Retta unica mensile € 270,00 (incluso servizio mensa) importo annuale € 2.700,00.

Nel caso di due o più fratelli frequentanti contemporaneamente la scuola dell'infanzia ed iscritti alla sezione Montessori, ai fratelli a partire dal secondo verrà applicata una riduzione del 15%.

Non è prevista alcuna riduzione della retta mensile e la retta è dovuta indipendentemente dall'effettiva frequenza.

L'iscrizione è annuale e vincolante per l'intero anno scolastico; pertanto la retta annuale è interamente dovuta nonché in caso di ritiro in corso d'anno.

SERVIZI INTEGRATIVI

Si possono richiedere, per motivi di lavoro e indipendentemente dalla frequenza di uso, i servizi integrativi di orario anticipato o posticipato, attivabili in sede di iscrizione:

- Entrata anticipata dalle 07:30 alle 08:30 (30,00€)
- Uscita posticipata dalle 16:00 alle 17:00 (30,00€)
- Uscita posticipata dalle 16:00 alle 17:30 (45,00€)
- Entrata anticipata dalle 7:30 e uscita posticipata fino alle 17:00 (55,00€)
- Entrata anticipata dalle 7:30 e uscita posticipata fino alle 17:30 (70,00€)

I costi si intendono mensili ed i servizi verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

L'ammissione in corso d'anno ai servizi di anticipo e posticipo è subordinata alla disponibilità dei posti. È possibile effettuare l'iscrizione al servizio per l'intero anno scolastico, oppure per uno dei seguenti periodi: settembre-gennaio, febbraio-giugno. Per il periodo febbraio-giugno l'iscrizione dovrà essere presentata entro il mese di gennaio 2024.

Una volta effettuata l'iscrizione la stessa diventa vincolante e la relativa retta dovrà essere corrisposta per tutto il periodo per cui è stato richiesto il servizio, indipendentemente dall'effettiva frequenza.

È, inoltre, possibile accedere ai servizi di anticipo e posticipo in modo sporadico, previa comunicazione alla scuola, acquistando un blocchetto da 6 buoni ad un costo totale di 30 euro. Si precisa che la validità del blocchetto è relativa all'anno scolastico in cui il blocchetto viene acquistato.

CALENDARIO ED ORARIO

La scuola dell'infanzia è aperta dal 4 settembre 2023 al 30 giugno dell'anno successivo con il seguente orario: dal lunedì al venerdì orario ingresso dalle **8:30 alle 09:00**, uscita dalle **15:45 alle 16:00**.

Orario anticipato e posticipato: ingresso dalle 07:30 uscita fino alle 17:00 o 17:30.

I giorni di chiusura, delle vacanze natalizie, pasquali ed estive vengono definiti annualmente nel calendario scolastico.

SERVIZIO SCUOLABUS

Anche per i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia, è previsto un servizio di trasporto con la presenza sullo scuolabus di un accompagnatore.

Il servizio è completamente gestito dai servizi sociali del Comune di Roncadelle.

AMMISSIONE E INSERIMENTO

Alla scuola dell'infanzia possono essere iscritti i bambini che avranno compiuto i tre anni entro il 31/12/2023. Nel limite dei posti disponibili potranno essere accolte iscrizioni anche di bambini che compiono i tre anni entro il 30/04/2024.

I bambini frequentanti sono riammessi di diritto, previa presentazione di apposita richiesta, a frequentare la Scuola nell'anno scolastico successivo fino al raggiungimento dell'età prevista per l'iscrizione alla scuola primaria.

Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dalla scuola che provvederà ad ammettere i richiedenti in possesso dei requisiti secondo l'ordine indicato:

Criteri di graduatoria:

Quando il numero delle domande supera il numero dei posti disponibili viene composta una graduatoria per le sezioni tradizionali e una graduatoria per le sezioni Montessori con attribuzione di un punteggio secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Bambini che compiono i tre anni entro il 31/12/2023 | Punteggio ...400... |
| 2. Bambini con presenza di un fratello/sorella già iscritto e frequentante contemporaneamente | Punteggio ...200 |
| 3. Bambini residenti con almeno un genitore a Roncadelle | Punteggio ...100... |
| a. <u>oppure</u> Bambini residenti a Castel Mella nel territorio della Parrocchia di Roncadelle insieme ad un genitore | Punteggio ...100.... |
| b. <u>oppure</u> Bambini i cui genitori non risiedono a Roncadelle, ma di cui almeno un genitore svolge la propria attività lavorativa principale nel territorio di Roncadelle | Punteggio ...50..... |

- c. oppure Bambini non residenti a Roncadelle con almeno un parente maggiorenne di I o II grado (genitore, nonno, fratello, sorella) residente a Roncadelle

Punteggio ...50.....

4. Bambini con fratelli o sorelle di età inferiore a tredici anni nello stesso nucleo familiare
- | | | |
|--|-------|---|
| a. Per ogni fratello/sorella con età da 0 a 3 anni | punti | 8 |
| b. Per ogni fratello/sorella con età da 4 a 10 anni | punti | 4 |
| c. Per ogni fratello/sorella con età da 11 a 13 anni | punti | 2 |

A parità di punteggio verrà data la precedenza ai bambini di età più elevata, determinata in giorni a partire dalla data di nascita.

I punteggi di cui al punto 7 vengono assegnati facendo riferimento all'età dei fratelli/sorelle al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento delle graduatorie.

A parità di punteggio verrà data la precedenza ai bambini di età più elevata, determinata in giorni a partire dalla data di nascita.

I bambini inseriti in graduatoria e non ammessi per mancanza di posti, vengono inseriti in una lista di attesa continuamente aggiornata attribuendo gli stessi punteggi previsti per la formazione della graduatoria.

La lista d'attesa rimane depositata presso la scuola ed è consultabile da chiunque vi abbia interesse.

Per i bambini nuovi iscritti, l'ammissione verrà comunicata al più presto alla famiglia, contestualmente all'invito per l'incontro informativo, che si terrà presumibilmente in giugno 2022.

Al momento dell'iscrizione i genitori sono tenuti a segnalare eventuali situazioni di disagio o di difficoltà del bambino così da poter attivare tutti i supporti adeguati.

DOCUMENTO COMPROVANTE L'EFFETTUAZIONE DELLE VACCINAZIONI

La Legge 31 luglio 2017 n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci." All'art.3 bis – c. 1 dispone:

“a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 i Dirigenti Scolastici delle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2022/2023”.

RECESSO

Ritiro prima dell'inizio della frequenza: il ritiro deve essere comunicato alla segreteria tramite pec all'indirizzo scm.roncadelle@coopmaternebs.postecert.it oppure tramite raccomandata AR inviata alla

sede della scuola in Via Roma n. 77, 25030 Roncadelle. È richiesto inoltre l'invio anche di una comunicazione e-mail all'indirizzo amministrazione@infanziaismondi.it . In caso di ritiro prima dell'inizio della frequenza, la caparra versata per la conferma dell'iscrizione (€ 80,00 per sezione tradizionale e € 130,00 per sezione Montessori) non sarà rimborsabile.

Ritiro in corso di frequenza: il ritiro deve essere comunicato alla segreteria tramite pec all'indirizzo scm.roncadelle@coopmaternebs.postecert.it oppure tramite raccomandata AR inviata alla sede della scuola in Via Roma n. 77, 25030 Roncadelle. È richiesto inoltre l'invio anche di una comunicazione e-mail all'indirizzo amministrazione@infanziaismondi.it . Il ritiro del bambino frequentante una sezione tradizionale comporta in ogni caso il pagamento delle rette di frequenza fino al mese in cui avviene il ritiro incluso. Per quanto riguarda la sezione Montessori l'iscrizione è annuale e vincolante per l'intero anno scolastico; pertanto la retta annuale è dovuta per intero anche in caso di ritiro in corso d'anno.

ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "PIETRO CISMONDI"
VIA ROMA N. 77—25030 RONCADELLE (BS)

Domanda di iscrizione

I sottoscritti genitori:

_____ nato a _____ Prov. ____ il _____
Codice Fiscale _____ cittadinanza _____
Professione _____ Sede di lavoro _____
Residente in _____ via _____ n. _____
Stato civile _____
Contatto Telefonico _____ Mail _____

E

_____ nato a _____ Prov. ____ il _____
Codice Fiscale _____ cittadinanza _____
Professione _____ Sede di lavoro _____
Residente in _____ via _____ n. _____
Stato civile _____
Contatto Telefonico _____ Mail _____

Tel. Nonna/o paterno (nome e tel).....

Comune di Residenza _____

Tel. Nonna/o materna (nome e tel).....

Comune di Residenza _____

CHIEDONO

l'iscrizione a codesta scuola per l'anno scolastico **2023/2024**:

- Scuola dell'infanzia tradizionale
 Scuola dell'infanzia sezione Montessori

Dati anagrafici del bambino:

(cognome e nome del bambino)

(codice fiscale del bambino)

I sottoscritti dichiarano, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

DICHIARANO:

di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria, ai sensi della L. 62/2000, e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

di essere consapevoli che l'IRC (Insegnamento Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria e rappresenta un aspetto culturale determinante per la formazione dell'iscritto pur nel rispetto degli alunni di diverse culture. Accettano quindi che il figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica, svolto secondo le modalità previste dalla normativa;

di avere ricevuto, essere a conoscenza e condividere il progetto educativo (sintesi P.T.O.F.) ispirato ai valori cristiani e che si attiene agli orientamenti educativi e didattici previsti dalla normativa nazionale;

di aver ricevuto il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;

di aver ricevuto l'informativa relativa all'attestazione ISEE (solo per le iscrizioni alla sezione tradizionale)

di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa (L. 445/2000), consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiarano che

l'alunno/a |_|maschio |_|femmina

è nato/a a il

codice fiscale (del/della bambino/a)

|_| è cittadino italiano |_| altra nazionalità (da specificare).....

· è residente a(Prov.),

via N..... CAP

Parrocchia di,

domicilio (se diverso dalla residenza)

.....

· è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie |_| SI |_| NO

Fornisce la seguente documentazione

· Ha frequentato per annila seguente scuola:

|_|asilo-nido |_|Scuola infanzia

· Ha il fratello o la sorella che frequenta il nido o la scuola dell'infanzia SI NO

Dove

· Ha altri parenti (es. cugini) che frequentano codesta scuola dell'infanzia SI NO

Nome

· Soffre di allergie SI NO

In caso di risposta affermativa. Specificare qui sotto le allergie di cui soffre. Si impegnano a consegnare entro il 30/06/2023, ovvero entro 15 giorno dalla sottoscrizione della presente domanda e prima dell'inizio della frequenza, in busta chiusa documentazione riguardante le allergie.

(Le allergie devono sempre essere certificate dal medico curante).

.....
.....

· Soffre di qualche malattia SI NO

In caso di risposta affermativa si impegnano a consegnare entro il 30/06/2023, ovvero entro 15 giorno dalla sottoscrizione della presente domanda e prima dell'inizio della frequenza, in busta chiusa documentazione medica riguardante tali malattie o problemi di salute.

In caso di richiesta di somministrazione di farmaco salvavita, si impegnano a compilare i moduli ATS e attivare la procedura. Il farmaco salvavita dovrà essere fornito alla scuola prima dell'inizio della frequenza da parte del minore e sarà premura della famiglia prendere nota della data di scadenza e sostituirlo al momento opportuno

· Menù richiesto

Menù standard Menù vegetariano Menù no carne

Menù no carne suino Menù no carne bovino Menù vegano

· Altri aspetti da segnalare

.....
.....

I sottoscritti, consapevoli delle possibili situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi a nostro/a figlio/a durante la permanenza a scuola,

— **COMUNICANO** il recapito telefonico al quale essere contattati in caso di necessità

.....appartenente a

— **AUTORIZZANO** la Fondazione Scuola Materna "P. Cismondi", a prendere le decisioni ritenute necessarie (compreso intervento medico), **accettando** la valutazione dell'emergenza operata dalla stessa scuola.

Data.....

Firma del padre

Firma della madre

AUTORIZZAZIONI

· USCITE DIDATTICHE – RELIGIOSE – RICREATIVE

I sottoscritti:

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

le uscite della figlia/o dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

· SOMMINISTRAZIONE CIBO E BEVANDE PER PROGETTI/FESTE

I sottoscritti:

AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

le somministrazioni di cibo e bevande al proprio/a figlio/a da parte della scuola in occasione delle seguenti proposte e progetti:

- *Le stagioni*
- *La scoperta dei frutti stagionali*
- *Orto didattico*
- *Festeggio il mio compleanno a scuola*
- *Un dolcetto per gli amici*
- *Eventuali feste*

In pieno rispetto di diete/allergie/intolleranze dichiarate e accompagnate da certificato medico in corso di validità, allegare documentazione per attestarle (se non dichiarate ad inizio anno scolastico).

· UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)

Valide per tutto il tempo di permanenza nella scuola

La scuola intende utilizzare

immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili

Possibile diffusione

Promozione dell'attività della scuola attraverso:

pubblicazioni di materiale informativo sia cartaceo che informatico, mostre, incontri formativi con genitori e insegnanti, filmato rappresentativo delle attività svolte.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni soggette a particolare tutela.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

In riferimento all'informativa consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

danno il consenso

negano il consenso

I sottoscritti dichiarano inoltre che, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (vigente normativa italiana in materia di privacy) e della specifica delibera dell’Autorità Garante “La scuola a prova di privacy”, qualsiasi materiale foto/video prodotto in occasione di eventi organizzati dalla scuola (recite, gite, saggi, ecc.) da noi stessi, da nostro figlio o da nostri familiari/amici, sarà utilizzato esclusivamente in ambito familiare/amicale, evitando la diffusione via Internet o la comunicazione a soggetti terzi, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

Data.....

Firma del padre

Firma della madre

INFORMATIVA ATTESTAZIONE ISEE

Si informa l’utente che le tariffe fissate per la determinazione della quota fissa mensile sono applicate in rapporto alla propria attestazione ISEE. L’attestazione ISEE deve essere consegnata alla segreteria della scuola entro e non oltre il 30 di settembre. Si precisa che in caso di consegna dell’ISEE oltre il termine indicato, la retta verrà rideterminata a partire dalla prima retta utile successiva alla consegna. **Non verrà effettuato ricalcolo delle rette già emesse.**

Tuttavia è possibile non presentare alcuna attestazione ISEE e quindi accettare l’applicazione della tariffa piena che corrisponde a € 148,00 (centoquarantotto).

NOTA BENE:

Pagare la retta piena significa garantire la copertura del costo del servizio fornito. Pagare la retta rapportata alla propria attestazione ISEE significa usufruire di una riduzione, cioè di un contributo che ricade a carico dell’ente erogante. Eventuali **riduzioni di retta** e quindi eventuali contributi avuti ma non spettanti **possono essere motivo di controllo e possibile contestazione da parte dell’Agenzia delle Entrate.** Il Comune di Roncadelle ha sottoscritto con l’**Agenzia delle Entrate** apposita **convenzione** per il “contrasto all’evasione fiscale”.

DELEGA ANNUALE

I sottoscritti

Genitori di

Iscritto alla scuola dell'Infanzia "P. Cismondi" per l'anno scolastico 2023/2024

DELEGANO

ed autorizzano al ritiro del/la proprio/a bambino/a dalla scuola dell'infanzia, sollevando la scuola stessa da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito, assumendosi ogni responsabilità per qualsiasi evento possa verificarsi nel tragitto da scuola a casa.

NOME E COGNOME	RUOLO	NUMERO DOCUMENTO IDENTITÀ	SCADENZA DOCUMENTO IDENTITÀ

NOTA BENE:

- Anche se si decide di non delegare alcuna persona, è comunque necessario riconsegnare, compilato questo modulo e allegare fotocopia dei documenti d'identità dei genitori del bambino/a;
- È altresì necessario allegare a questo modulo fotocopia dei documenti d'identità delle persone che si ritiene di delegare al ritiro del proprio/a bambino/a, altrimenti non si può procedere con il ritiro.
- **NON PUO' ESSERE DELEGATO AL RITIRO DEL PROPRIO/A BAMBINO/A ALCUN MINORE DI 18 ANNI.**

Data.....

Firma della mamma

Firma del papà

INFORMATIVA DOVUTA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L. 30/06/2003 N. 196 (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto legislativo si informa che: il materiale prodotto è conservato presso la scuola ,ed è necessario per consentire al personale scolastico l'identificazione delle persone delegate al ritiro del bambino. Il titolare del trattamento dei dati è la Scuola Materna "P.Cismondi" via Roma 77- Roncadelle, il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della scuola stessa. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.L.fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,nonché ad alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare,aggiornare,completare o cancellare i dati erronei,incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge,nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Scuola Materna P.Cismondi via Roma 77-Roncadelle.

ISCRIZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

- Servizio anticipato 7:30-8:30 SI NO
- Servizio posticipato 16:00-17:00 SI NO
- Servizio posticipato 16:00-17:30 SI NO

PER MOTIVI DI LAVORO

PERIODO:

intero anno scolastico

settembre/gennaio

febbraio/giugno

COSTI:

Entrata anticipata	dalle 07:30 alle 08:30	30,00€
Uscita posticipata	dalle 16:00 alle 17:00	30,00€
Uscita posticipata	dalle 16:00 alle 17:30	45,00€
Entrata anticipata e uscita posticipata	dalle 07:30 alle 08:30 dalle 16:00 alle 17:00	55,00€
Entrata anticipata e uscita posticipata	dalle 07:30 alle 08:30 dalle 16:00 alle 17:30	70,00€

I costi si intendono mensili ed i servizi verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

La quota mensile del servizio richiesto va versata per intero, indipendentemente dalla frequenza d'uso, fino al termine del periodo di iscrizione.

È necessario compilare l'autocertificazione attestante gli orari di lavoro di entrambi i genitori per eventuale graduatoria, data la disponibilità limitata di posti.

L'ammissione in corso d'anno ai servizi di anticipo e posticipo è subordinata alla disponibilità dei posti e viene data la possibilità alle famiglie di iscriversi a questi servizi in due tranches: settembre-gennaio e febbraio-giugno. In quest'ultimo caso è necessario fare domanda a gennaio 2024.

È, inoltre, possibile accedere ai servizi di anticipo e posticipo in modo sporadico, previa comunicazione alla scuola, acquistando un blocchetto da 6 buoni ad un costo totale di 30 euro. Si precisa che la validità del blocchetto è relativa all'anno scolastico in corso.

Data.....

Firma del padre

Firma della madre

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RICHIESTA DEI SERVIZI DI ANTICIPO/POSTICIPO

Io sottoscritto (PADRE).....

Dichiaro

che i miei orari di lavoro sono i seguenti:

Orario di lavoro dalle alle

dalle alle

Luogo di lavoro.....

Firma

Io sottoscritta (MADRE).....

Dichiaro

che i miei orari di lavoro sono i seguenti:

Orario di lavoro dalle alle

dalle alle

Luogo di lavoro.....

Firma

È necessario allegare alla domanda di iscrizione:

copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale dei genitori

copia del codice fiscale del bambino

copia del documento d'identità in corso di validità di tutti i delegati

dichiarazione sostitutiva stato di famiglia e residenza e ripartizione spesa retta (allegati al presente modulo)

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____

I sottoscritti _____
in qualità di _____ dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

do il consenso nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Data

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI

Si allegano:

informativa privacy

regolamento di istituto

modulo per ripartizione spesa retta (da rendere compilato)

dichiarazione sostitutiva di stato famiglia e residenza (da rendere compilato)