

Regolamento 2020-21

ORARI

- Rispettare gli orari di **entrata (8:30 – 9:00)** e di **uscita (15:45 – 16:00)**: arrivare puntuali significa permettere al bambino d'iniziare la giornata con più calma, senza essere catapultato da subito nelle attività. Anche l'uscita è un momento importante, il bambino ha già trascorso molte ore della sua giornata negli ambienti della scuola, si prega pertanto di sostare in essi il tempo necessario al ritiro del bambino.
- La scuola prevede **un'uscita anticipata** per necessità familiari (es. visite mediche, ecc..) fissata per le **ore 13:00** previo avviso e compilazione del modulo apposito da uno dei genitori. **Non sono previste altre uscite intermedie.**
- La scuola prevede **un'entrata posticipata entro e non oltre le ore 10:30** nel caso di eventuali visite e/o vaccini, previo avviso entro le ore 9:00.
- I servizi di **anticipo e/o posticipo** sono attivati per coloro che ne fanno richiesta mediante apposito modulo e versano il relativo contributo per tutta la durata del periodo. In vista di una maggiore flessibilità, l'iscrizione e il pagamento dei servizi, sono suddivisi in due tranches (settembre – dicembre / gennaio – giugno) e non prevedendo attività didattica, sono affidati alla cura del personale ausiliario. E' possibile, inoltre, acquistare un blocchetto con 5 buoni, utilizzabili durante tutto l'anno, per anticipo e/o posticipo. L'utilizzo del buono deve essere comunicato almeno il giorno antecedente alla coordinatrice e alle insegnanti.

MODULISTICA / AVVISI

- **Vanno giustificate solo le assenze** per malattia infettiva mediante compilazione di autocertificazione con apposito modulo predisposto dalla scuola.
- Oltre alle **deleghe annuali**, delle quali è sempre bene annotarsi i nominativi proposti, è possibile avvalersi anche di **deleghe giornaliere**. In questo caso è necessario compilare un apposito modulo predisposto dalla scuola, firmato e accompagnato dalla documentazione richiesta. **Senza delega firmata e copia del documento d'identità non è possibile procedere al ritiro del bambino.**
- Si ricorda che tutta la modulistica e gli avvisi sono a disposizione a scuola o scaricabili dal sito internet www.infanziacismondi.it

MEDICINALI

- **Il personale della scuola non può somministrare medicinali**, se il bambino ne avesse necessità durante l'orario scolastico, il genitore può venire di persona per la somministrazione.
- **Il personale della scuola può somministrare solo farmaci salvavita** a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino/a con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), e consegna di confezione integra dei suddetti farmaci.
- Nel caso di bambini allergici o intolleranti a determinate sostanze, o con altri problemi alimentari, è necessario presentare la relativa certificazione medica da rinnovare ogni anno.

FESTE E COMPLEANNI

- Le feste organizzate dalla scuola nel corso dell'anno (es. Natale, feste di mamma e papà, festa finale, ecc. ...) seguiranno un calendario e degli orari stabiliti dal collegio docenti previa conferma del CDA. La partecipazione da parte dei bambini è legata alla loro presenza a scuola nel giorno stabilito. Chi è assente, per ovvi motivi non può parteciparvi, anche perché la scuola non prevede orari di entrata diversi da quelli qui esposti.
- Per chi lo desiderasse, il giorno del compleanno del proprio bambino può portare qualcosa (es. torta e/o biscotti confezionati) da condividere con i propri amici di classe.
- Non è possibile consegnare nell'ambiente scolastico (interno/esterno/armadietti) né inviti, né regali per feste di compleanno. Si tratta infatti di iniziative personali e non promosse dalla scuola.

IGIENE PERSONALE

- **SACCHETTA:** ogni lunedì mattina, il genitore o chi accompagna il bambino, si preoccupa di sistemare nell'apposito armadietto (vicino ai bagni) entrambe le salviette e la bavaglia nell'apposito contenitore con il pesce della sezione di appartenenza. È un momento importante da condividere possibilmente con il bambino e in cui egli viene educato alla cura delle cose personali.
- **GREMBIULE:** va portato a casa ogni giorno e **non** lasciato nell'armadietto. Nell'armadietto va messa solo la sacchetta e il giubbinino, in quanto lo spazio è ristretto e da condividere in due.
- La scuola prevede l'uso di ciabatte tipo "cros" il genitore aiuterà il proprio bambino/a ad indossarle e toglierle al momento del ritiro. Le ciabatte rimarranno a scuola (nello spazio in basso del proprio armadietto) e verranno portate a casa per igienizzarle nei tempi di vacanza più lunghi (Natale, Pasqua, estate). Si tratta sicuramente di una calzatura più comoda e igienica per il bambino/a che la indossa per un buon numero di ore e si chiede di scrivere il nome.
- Ricordiamo che il giorno del laboratorio di PSICOMOTRICITÀ, non si indossa il grembiule e si portano nella sacchetta le calze antiscivolo, chiediamo la cortesia ai genitori dei piccoli di farle indossare al proprio bambino/a al momento dell'arrivo.

COLLOQUI ORDINARI E STRAORDINARI

- La scuola prevede di norma un colloquio ordinario calendarizzato. Per il primo anno di frequenza è previsto un colloquio ad inizio anno, terminato l'inserimento. In caso di problematiche preoccupanti e o perduranti, la scuola si riserva di chiedere colloqui straordinari con la famiglia. Essa si rende altresì disponibile per eventuali colloqui straordinari richiesti dalla famiglia, previa valutazione da parte della coordinatrice e della docente interessata. Tale richiesta va presentata attraverso compilazione del modulo predisposto.